

REGULAMIN

PONADLOKALNEJ ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ

W OGRODNIKACH

I. Podstawa prawna.

§ 1.

Placówka prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. Uchwały Nr XXIV/48/05 Rady Powiatu w Elblągu z dnia 28 października 2005 r. w sprawie zatwierdzenia treści porozumień przez Zarząd Powiatu w Elblągu zadania z zakresu pomocy społecznej – prowadzenie świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, o zasięgu ponadlokalnym;
2. Porozumienia zawartego w dniu 26 września 2005 roku pomiędzy Zarząd Powiatu w Elblągu a gminą Milejewo w sprawie prowadzenia zadania z zakresu pomocy społecznej – świetlicy środowiskowej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, o zasięgu ponadlokalnym w Ogrodnikach;
3. Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728);
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 października 2007 roku (Dz. U. z 2007 r. Nr 201, poz. 1455);
5. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873).

II. Postanowienia ogólne.

§ 2.

1. Obszarem działania placówki jest Gmina Milejewo.
2. Siedziba placówki znajduje się w Ogrodnikach.
3. Pobyt dziecka w placówce jest dobrowolny i nieodpłatny.

4. Placówka przeznaczona jest dla 30 dzieci uczęszczających do Szkoły Podstawowej lub Gimnazjum, zamieszkałych na terenie Gminy Milejewo.
5. Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza wsparcia dziennego – Świetlica Środowiskowa w Ogrodnikach jest działaniem Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie realizującym postanowienia ustawy o pomocy społecznej w celu wsparcia funkcji opiekuńczych rodziny.

III. Cele i zadania placówki.

§ 3.

Placówka wsparcia dziennego zapewnia dziecku:

- 1) pomoc w nauce
- 2) organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabaw i zajęć sportowych
- 3) stałą pracę z rodziną dziecka.

Placówka wsparcia dziennego zapewnia dzieciom:

- 1) przynajmniej jeden posiłek dostosowany do pory dnia i czasu przebywania
- 2) wyposażenie:
 - a) przedmioty potrzebne do zajęć
 - b) w miarę możliwości w odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb.

Placówka wsparcia dziennego stwarza warunki do:

- 1) Fizycznego, psychicznego rozwoju dziecka: poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienia jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 2) Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa;
- 3) Dbłości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i innymi osobami, zarówno spoza placówki i placówki wsparcia dziennego, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w tych placówkach;
- 4) Uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- 5) Poszanowania potrzeb religijnych dziecka;
- 6) Zapewnienia dzieciom warunków sprzyjających utrzymaniu osobistych kontaktów z rodziną;

- 7) Uczenia poszanowania tradycji i ciągłości kulturowej;
- 8) Uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
- 9) Uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestnictwa w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 10) Kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
- 11) Przygotowania dzieci do podnoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
- 12) Wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci;
- 13) Uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.

§ 4.

- 1) Placówka wsparcia dziennego funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze od godz. 12⁰⁰ do godz. 18⁰⁰, natomiast w okresie wakacji, ferii i przerw świątecznych od godz. 10⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.
- 2) W uzasadnionych przypadkach kierownik świetlicy, w uzgodnieniu z Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie może zmienić czas pracy Świetlicy.
- 3) W przypadku małej ilości dzieci wymagających opieki w placówce wsparcia dziennego ilość dni i godzin funkcjonowania placówki można dostosować do lokalnych potrzeb.
- 4) Placówką wsparcia dziennego kieruje Kierownik.
- 5) Organizację placówki wsparcia dziennego określa regulamin placówki opracowany przez Kierownika w uzgodnieniu z odpowiednią jednostką samorządu terytorialnego.
- 6) Kierownik placówki wsparcia dziennego jest jednocześnie wychowawcą. W razie jego nieobecności placówką wsparcia dziennego kieruje osoba wyznaczona przez podmiot prowadzący.
- 7) Przyjmowanie dzieci do placówki wsparcia dziennego odbywa się bez skierowania.
- 8) W placówce zatrudnia się wychowawcę bezpośrednio odpowiedzialnego za proces wychowania i opieki wychowanków.
- 9) W placówce w miarę istniejących potrzeb mogą być zatrudniane inne osoby, między innymi na zasadach wolontariatu.

IV. Organy placówki.

§ 5.

Organami placówki są:

1. Kierownik Świetlicy, który jest jednocześnie wychowawcą.
2. Stały Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „stałym zespołem”.

Do zadań Kierownika Świetlicy należy:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) Sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania;
- 3) Sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju;
- 4) Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki;
- 5) Opracowanie rocznych planów działalności Świetlicy;
- 6) Opracowanie i przedstawienie okresowych sprawozdań z działalności merytorycznej i finansowej placówki;
- 7) Podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu lub skreśleniu dziecka z listy uczestnika;
- 8) Sprawowania nadzoru nad mieniem;
- 9) Kierownik działa zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność przed Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie.

Stały Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka

Stały Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

Do zadań Zespołu należy:

- 1) Ustalanie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka;
- 2) Analizy stosownych metod pracy z dzieckiem i rodziną;
- 3) Modyfikowania indywidualnego planu pracy;
- 4) Ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 5) Ocena zasadności dalszego pobytu dziecka w Świetlicy.

W skład Zespołu wchodzi:

1. Kierownik placówki lub osoba przez niego wyznaczona;
2. Pedagog, psycholog, pracownik socjalny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie, wychowawca kierujący procesem wychowania dziecka;
3. Przedstawiciele właściwego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodka adopcyjno – opiekuńczego;
4. W skład stałego zespołu mogą wchodzić inne osoby, w szczególności lekarz i pielęgniarka;
5. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej oraz rodzinnej dziecka do udziału w posiedzeniu stałego zespołu mogą być zaproszeni przedstawiciele sądu właściwego na położenie placówki, ośrodka pomocy społecznej, policji, służby zdrowia, instytucji oświatowych oraz organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka, a także mogą być zapraszane osoby bliskie dziecku.

Po dokonaniu okresowej oceny dziecka stały zespół formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce.

V. Pracownicy placówki.

W placówce zatrudniani są:

1. Kierownik placówki, który jest jednocześnie wychowawcą;
2. Wychowawca

Wychowawca prowadzi zajęcia z grupą wychowanków, sprawuje opiekę nad procesem wychowania i ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach świetlicy, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:

- 1) poznaje sytuację materialno – bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, także poznaje przyczyny występujących problemów;
- 2) czuwa nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych;
- 3) współpracuje ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi;
- 4) współpracuje z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informuje ich o postępach i trudnościach, zachęca do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu placówki;
- 5) bierze udział w organizowaniu zajęć dla rodziców;
- 6) sprawuje opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza placówką;

- 7) odpowiada za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia;
- 8) wychowawca może łączyć funkcje administracyjne i obsługi.

VI. Wychowankowie świetlicy

§ 6.

Przyjęcie dzieci do świetlicy środowiskowej następuje na wniosek:

1. rodziców lub opiekunów prawnych dziecka
2. na wniosek pracowników socjalnych, pedagoga szkolnego, nauczyciela;
3. przedstawicieli innych instytucji, jeżeli rodzice lub opiekunowie prawni wyrażają na to zgodę.

Decyzję o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z listy wychowanków świetlicy podejmuje kierownik świetlicy.

§ 7.

Prawa i obowiązki wychowanków.

Wychowanek ma prawo do:

- 1) ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania
- 2) właściwie zorganizowanej opieki
- 3) swobody wyrażania myśli i przekonań
- 4) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w placówce i poza jej terenem
- 5) rozwijania szacunku dla rodziców, tożsamości kulturowej, języka i wartości narodowych
- 6) przygotowania do odpowiedniego życia w wolnym społeczeństwie, w duchu zrozumienia, tolerancji oraz równości płci
- 7) wnoszenia odwołań od decyzji podejmowanych w stosunku do jego osoby.

Wychowanek zobowiązany jest do:

- 1) uznania godności i podmiotowości innych osób
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia
- 3) pomagania słabszym
- 4) przestrzegania regulaminu placówki i tygodniowego rozkładu zajęć

- 5) dbania o wspólne dobra, ład i porządek, uczestnictwo w pracach porządkowych
- 6) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie
- 7) dbania o mienie placówki, utrzymania czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach
- 8) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w świetlicy jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.

Inne szczegółowe zasady funkcjonowania, w tym stworzenia systemu nagród i kar wychowanków określi kierownik Świetlicy.

§ 8.

Dzieci przebywające w placówce mogą tworzyć samorząd.

1. Organizację samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w placówce.
2. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w placówce.
3. Samorząd może przedstawić Kierownikowi placówki wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.

§ 9.

Wychowanek Świetlicy może być skreślony z listy wychowanków Świetlicy jeżeli:

- 1) nieusprawiedliwiona nieobecność w Świetlicy przekroczy co najmniej 30 dni
- 2) wielokrotnie, rażąco naruszy regulamin Świetlicy.

§ 10.

Kierownik Świetlicy powiadamia osoby lub instytucje, na wniosek których wychowanek został przyjęty do Świetlicy, o jego skreśleniu z listy wychowanków.

VII. Dokumentacją Świetlicy jest:

1. regulamin Świetlicy
2. indywidualna dokumentacja wychowanka, w tym:
 - a. karta udziału w zajęciach specjalistycznych z opisem przebiegu
 - b. arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych
 - c. karta przebiegu, która zawiera uzupełnioną co miesiąc informację o znaczących dla dziecka wydarzeniach, w tym o postępach w nauce szkolnej, stanie zdrowia oraz ocenę aktualnej sytuacji dziecka
3. dziennik pracy Świetlicy.

Dziennik pracy Świetlicy powinien zawierać:

- 1) listę obecności dzieci
- 2) temat i opis prowadzonych zajęć

§ 11.

Majątkiem Świetlicy są środki trwale ujęte w książce inwentarzowej oraz środki nietrwałe.

§ 12.

Dochody Świetlicy stanowią: dotacje samorządowe, darowizny, zapisy oraz spadki dla osób fizycznych.

VIII. Nadzór nad działalnością Świetlicy.

§ 13.

Nadzór nad działalnością Świetlicy sprawują:

- a) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Milejewie
- b) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Elblągu

§ 14.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.